

Abteilung Göttingen International

-Bereich Internationale Beziehungen-

Beschreibung

Der Bereich Internationale Beziehungen der Abteilung Göttingen International sucht ab April 2021 für einen Zeitraum von bis zu 30 Monaten

eine studentische Hilfskraft (ohne Abschluss) im Umfang von 35 Stunden pro Monat

die die Organisation des Exchange Buddy Service (Abhol-Service) für ausländische Studierende übernimmt. Dieses Serviceangebot bietet ausländische Studierenden die Möglichkeit von einem ehrenamtlichen Buddy vom Bahnhof abgeholt und in der Ankunftsphase und zum Studienbeginn begleitet zu werden. Zu den weiteren Aufgaben gehört die Betreuung von Studierenden aus Lateinamerika, die mit einem DAAD-Programm für ein Jahr nach Göttingen kommen. Die Betreuung umfasst die Kommunikation mit den Stipendiat*innen vor und während ihres Aufenthaltes in Göttingen sowie die Organisation eines Semesterausfluges. Darüber hinaus fallen noch Arbeiten bei der Sachbearbeitung des Bereichs Austauschstudium (Studierendenmobilität Incoming) an.

Anforderungsprofil

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation des Exchange Buddy Services (Koordination der Buddy Anmeldungen, Abstimmung der Abholtermine)
- Betreuung von Studierenden aus Lateinamerika (DAAD-Programm KOSPIE)
- Unterstützung bei der Organisation der Einführungstage für internationale Austauschstudierende
- Eingabe der online Bewerbungen der Austauschstudierenden in die Datenbank MoveON

Gute Kenntnisse in Microsoft Excel und Word sowie gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV) richten Sie bitte per E-Mail bis zum **03. Februar 2021** an Frau Christiane Seack unter:

christiane.Seack@zvw.uni-goettingen.de